

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.03.2016

№ 2-нп

г.Тверь

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по делам молодежи Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по делам молодежи Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета по делам молодежи**

Н.Е. Моисеева

Приложение
к приказу Комитета по делам
молодежи Тверской области
от 24.03.2016 № 2-нп

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по делам молодежи Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по делам молодежи Тверской области, а также государственными гражданскими служащими, временно исполняющими их обязанности (далее – гражданские служащие), за исключением председателя Комитета по делам молодежи Тверской области (далее – председатель Комитета), представителю нанимателя в лице председателя Комитета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Гражданский служащий направляет уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, сотруднику отдела финансовой деятельности и кадровой работы Комитета по делам молодежи Тверской области, назначенному приказом Комитета по делам молодежи Тверской

области (далее – Комитет) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее – уполномоченное должностное лицо Комитета), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. В случае временного отсутствия по уважительной причине гражданского служащего (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое) уведомление должно быть предоставлено в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём выхода к месту прохождения государственной гражданской службы.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным должностным лицом Комитета в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения председатель Комитета или уполномоченное им должностное лицо вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное заключение.

9. Уведомление, мотивированное заключение, подписанное председателем Комитета, документы и материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются уполномоченным должностным лицом Комитета председателю комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. В случае юридического отсутствия уполномоченного должностного лица Комитета его функции осуществляет сотрудник Комитета, назначенный приказом Комитета ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Комитете.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Комитета от 24.07.2015 № 8-нп «О Комиссии Комитета по делам молодежи Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов».

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Председатель Комитета, председатель Комиссии, члены Комиссии, уполномоченное должностное лицо Комитета, сотрудник Комитета, назначенный приказом Комитета ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Комитете, обеспечивают конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Тверской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в Комитете по делам
молодежи Тверской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Комитета по делам
молодежи Тверской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Дата возникновения личной заинтересованности _____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Комитета по делам молодежи Тверской области по служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Тверской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в Комитете по делам молодежи
Тверской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

на _____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Тверской области, подавшего уведомление	Ф.И.О. должность лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6