

АДМИНИСТРАЦИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2009 г. N 431-па

О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С СООБЩЕНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ О СТАВШИХ ИМ ИЗВЕСТНЫМИ КОРРУПЦИОННЫМИ ДЕЙСТВИЯХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области
от 14.05.2012 N 236-пп)

В целях реализации [Постановления](#) Администрации Тверской области от 16.07.2009 N 295-па "Об утверждении Положения о работе с сообщениями государственных гражданских служащих Тверской области о ставших им известными коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области" Администрация Тверской области постановляет:

1. Образовать Комиссию по работе с сообщениями государственных гражданских служащих Тверской области о ставших им известными коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области.

2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по работе с сообщениями государственных гражданских служащих Тверской области о ставших им известными коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Тверской области
Д.В.ЗЕЛЕНИН

Приложение
Утверждено Постановлением
администрации Тверской области
от 6 октября 2009 г. N 431-па

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по работе с сообщениями государственных гражданских служащих Тверской области о ставших им известными коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области
от 14.05.2012 N 236-пп)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с сообщениями государственных гражданских служащих Тверской области о ставших им известными коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Правительстве Тверской области, образованным в целях реализации

Постановления Администрации Тверской области от 16.07.2009 N 295-па, а также в целях профилактики и противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тверской области, усиления контроля за исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Тверской области.

(в ред. **Постановления** Правительства Тверской области от 14.05.2012 N 236-пп)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

(в ред. **Постановления** Правительства Тверской области от 14.05.2012 N 236-пп)

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

прием сообщений государственных гражданских служащих Тверской области о коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области; проверка соответствующих сообщений на предмет достоверности содержащихся в них сведений.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие основные функции:

организация приема и рассмотрения сообщений государственных гражданских служащих Тверской области о коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области;

проведение в **порядке**, установленном Положением о работе с сообщениями государственных гражданских служащих Тверской области о ставших им известными коррупционных действиях в исполнительных органах государственной власти Тверской области, утвержденным Постановлением Администрации Тверской области от 16.07.2009 N 295-па, проверок соответствующих сообщений на предмет достоверности содержащихся в них сведений;

подготовка по итогам проверок заключений и направление их представителю нанимателя государственных гражданских служащих, в отношении которых проводилась проверка, для принятия мер в соответствии с законодательством;

разработка для исполнительных органов государственной власти Тверской области рекомендаций по организации и проведению предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению коррупционных действий;

разработка предложений о взаимодействии с органами государственной власти, иными органами и организациями, к компетенции которых относятся вопросы борьбы с коррупцией.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

знакомиться с соответствующими документами исполнительных органов государственной власти Тверской области, приобщать их (заверенные копии) к материалам проверки;

получать от исполнительных органов государственной власти Тверской области необходимую информацию с целью выяснения обстоятельств, имеющих отношение к проверке;

направлять в установленном порядке запросы относительно документов, имеющих отношение к проверке, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям, физическим лицам;

получать по письменному запросу служебную характеристику государственного гражданского служащего Тверской области, имеющего отношение к совершению коррупционного действия, в установленные в запросе сроки.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

уведомить государственного гражданского служащего Тверской области, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки;

запросить от государственного гражданского служащего Тверской области, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения по существу проводимой проверки. В случае отказа государственного гражданского служащего Тверской области, в отношении которого проводится проверка, от дачи письменного объяснения в присутствии не менее двух свидетелей, занимающих должности государственной гражданской службы Тверской области, составить соответствующий акт;

своевременно рассматривать и приобщать к материалам проверки заявления и другие документы, относящиеся к проверке;

по итогам проверки подготовить письменное заключение;

обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов проверки.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 14.05.2012 N 236-пп)

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками областных исполнительных органов государственной власти или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 14.05.2012 N 236-пп)

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

5.3. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии:

5.3.1. председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- определяет место, время проведения заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение о Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

5.3.2. заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

5.3.3. ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за представлением установленной отчетности Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

5.3.4. член Комиссии, осуществляющий документационное обеспечение деятельности Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта отчетов работы Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте проведения, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

5.3.5. члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления сообщений государственных гражданских служащих Тверской области о коррупционных действиях.

6.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления сообщений о совершении коррупционного действия.

6.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

6.4. В целях проведения проверки решением Комиссии образуется рабочая группа из состава Комиссии.

6.5. В состав рабочей группы входят не менее трех лиц из состава Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению либо в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

6.7. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, не входящие в состав Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.9. Во время заседания Комиссии ведется протокол, подписываемый членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются заключениями, которые подписываются председательствующим на заседании и председателем рабочей группы.

6.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для представителя нанимателя государственного гражданского служащего Тверской области, в отношении которого проводилась проверка.

6.11. Отчеты о работе Комиссии представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в срок:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 14.05.2012 N 236-пп)

- до 20 июля текущего года - полугодовой;

- до 20 января следующего за отчетным, - годовой.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление региональной безопасности Тверской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 14.05.2012 N 236-пп)
