

Утверждено  
приказом Комитета  
по делам молодежи  
Тверской области  
от 30.12.2011 № 284

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Молодежном кадровом резерве Тверской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и механизм формирования Молодежного кадрового резерва Тверской области (далее – Резерв).

1.2. Цель формирования Резерва:

- выявление наиболее перспективных молодых специалистов Тверской области;

- содействие их эффективной деловой самореализации на территории области, а также предотвращение оттока талантливой молодежи за пределы Тверской области.

1.3. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- создать базу данных лиц, включенных в Резерв;

- обеспечить приобретение участниками Резерва практического опыта работы в государственных и муниципальных органах власти, бизнес-компаниях, некоммерческих организациях посредством организации стажировок;

- содействовать процессу командообразования среди молодых лидеров общественного мнения Тверской области, формированию эффективных управленческих и профессиональных команд молодежи.

1.4. Формирование Резерва – непрерывный процесс выявления и привлечения граждан для замещения в соответствии с законодательством вакантных руководящих должностей в органах государственной власти Тверской области, подведомственных им организациях.

### **2. Принципы формирования Резерва:**

- открытость;

- законность;

- единство требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в Резерв;

- добровольность включения граждан в Резерв;

- согласие граждан на использование представленных ими сведений для включения в Резерв;

- добровольность тестирования граждан, включенных в Резерв, для оценки их профессиональных знаний и личностно-деловых качеств;
- доступность информации о мероприятиях по формированию Резерва;
- непрерывность работы органов государственной власти Тверской области с Резервом, постоянного обновления его состава.

### **3. Комиссия по формированию Молодежного кадрового резерва**

3.1. Конкурсная комиссия создается для отбора кандидатов для включения в Молодежный кадровый резерв Тверской области.

3.2. Список лиц, включенных в Резерв утверждается решением Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право распространять информацию о целях, задачах и мероприятиях по формированию Резерва.

3.4. Состав Комиссии утверждается председателем Комитета по делам молодежи Тверской области.

### **4. Порядок включения в Резерв**

4.1. В Молодежный кадровый резерв Тверской области включаются члены Молодежных парламентских структур (Молодежное правительство Тверской области, Молодежная палата при Законодательном собрании Тверской области, Молодежные советы муниципальных образований и пр.) в возрасте от 18 до 30 лет.

4.2. Заявление о включении в Резерв и заполненная анкета направляются в адрес Комитета по делам молодежи Тверской области (приложения 1,2).

Кандидат вправе дополнительно представить рекомендации с места работы, копии документов с указанием наиболее значимых достижений.

4.3. Периодичность предоставления информации для обновления базы данных лиц, включенных в Резерв определяется Комитетом по делам молодежи Тверской области.

Резерв обновляется не реже одного раза в год.

### **5. Порядок исключения из Резерва**

5.1. Лицо, состоящее в Резерве, исключается из Резерва в случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений для включения в Резерв;
- выхода (исключения) из состава Молодежной парламентской структуры;
- достижения возраста 31 года;
- на основании личного заявления.

### **6. Мероприятия в отношении лиц, включенных в Резерв**

6.1. Мероприятия по организации обучения лиц, включенных в Резерв, осуществляются Комитетом по делам молодежи Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

6.2. Перечень мероприятий в отношении лиц, включенных в Резерв:

- лагеря молодежного актива Тверской области;
- образовательные программы;
- стажировки в государственных и муниципальных органах власти, бизнес-компаниях, некоммерческих организациях;
- участие в работе молодежных парламентских структур;
- участие в рабочих группах и организационных комитетах.

**Заявление  
на включение в Молодежный кадровый резерв Тверской области**

Председателю Комитета  
по делам молодежи Тверской области  
Н.Е. Моисеевой

от \_\_\_\_\_  
*указать Молодежную парламентскую структуру  
(Молодежный совет, палата, правительств и пр.)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

заявление

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_, прошу включить меня в Молодежный кадровый резерв Тверской области. Анкету прилагаю.

Настоящим даю свое согласие на обработку Комитетом по делам молодежи Тверской области, находящимся по адресу г.Тверь, ул. Вагжанова д.7, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью включения в Молодежный кадровый резерв Тверской области и распространяется на следующую информацию: Ф.И.О., сведения о месте работы, адрес места жительства, домашний телефон, анкета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с подачи заявления до исключения меня из Молодежного кадрового резерва Тверской области.

ФИО  
дата

*подпись*

# АНКЕТА

**ФИО**

фото

**Цель заполнения анкеты:** включение в Молодежный кадровый резерв Тверской области.

№	ВОПРОСЫ	СВЕДЕНИЯ
1.	Число, месяц, год и место рождения.	
2.	Телефон и E-mail для связи (дом, рабочий, знакомых, др.)	
3.	Семейное положение (количество детей, их возраст)	
4.	Адрес прописки и фактический адрес проживания	
5.	Образование	
6.	Оконченные учебные заведения	
7.	Дополнительное образование (курсы, стажировки)	
8.	Трудовая деятельность	
9.	Общественная деятельность (в т.ч. участие в молодежных парламентских структурах)	
10.	Приобретенный практический опыт в ходе трудовой деятельности	
11.	Дополнительные профессиональные навыки (что Вы знаете и умеете)	
12.	Достижения (правительственные и другие награды, разряды, классность, поощрения, участие в конкурсах и т.д.)	
13.	Знание ПК (программные продукты, которыми уверенно владеете)	

14.	Знание иностранных языков (уровень)	
15.	Личные качества (ваши сильные и слабые стороны как личности)	
16.	Ваши увлечения и интересы	
17.	Дата заполнения анкеты	