

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат при
рождении (усыновлении) детей молодым
семьям, приобретающим жилье
с использованием ипотечных жилищных
кредитов».

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Комитет по делам молодежи Тверской области				
Комитет по делам молодежи Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, 2 этаж	(4822) 35-86-32 Факс: 35-86-32	www.kdm69.ru, kom_molodegy@tverreg.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00. Пятница: 9.00 - 17.00. Перерыв на обед: 13.00 - 14.00. Выходные: суббота, воскресенье
Отдел организационно-методической работы Комитета по делам молодежи Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, 2 этаж, каб. 210	(4822) 34-62-21	www.kdm69.ru, kom_molodegy@tverreg.ru	Прием документов от заявителей: Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00. Пятница: 9.00 - 17.00. Перерыв на обед: 13.00 - 14.00. Выходные: суббота, воскресенье

				<p>Консультирование заявителей: Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00. Пятница: 9.00 - 17.00. Перерыв на обед: 13.00 - 14.00. Выходные: суббота, воскресенье</p>
<p>Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)</p>				
<p>Центральный офис ГАУ «МФЦ» в Твери (государственных услуг не предоставляет)</p>	<p>170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, д. 4/4</p>	<p>(4822) 78-71-12</p>	<p>www.mfc-tver.ru Priemnaya_MFC@web.region.tver.ru</p>	<p>Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Перерыв на обед: 13.00 – 13.48. Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59</p>	<p>8 (48267) 3-23-20</p>	<p>andreapol@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник - Пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед Суббота, Воскресенье Выходной</p>
<p>Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171980, Тверская область, Бежецкий район, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26</p>	<p>8 (48231) 5-51-05</p>	<p>bezheck@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед Среда С 9.00 до 20.00</p>

				<p>Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171080, Тверская область, г. Бологое ул. Кирова, д. 4</p>	<p>8 (48238) 22-005</p>	<p>bologoe@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Среда С 8.00 до 20.00 Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16</p>	<p>8 (48264) 2-15-01</p>	<p>vesjegonsk@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник - пятница С 8.30 час. до 18.30 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>

<p>Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский пр-кт., д.29</p>	<p>8 (48233) 5-34-46</p>	<p>vvolochek@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Среда С 10.00 до 20.00 Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>172460, Тверская область, п. Жарковский, ул. Доватора, д. 16-а</p>	<p>8 (48273) 2-12-22</p>	<p>zharki@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник - Пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота, Воскресенье Выходной</p>
<p>Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8</p>	<p>8 (48242) 2-53-30</p>	<p>zavidovo@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник С 8.00 час. до 17.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Среда С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Четверг</p>

				<p>С 10.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
Западновинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13	8 (48265) 2-37-33	zdvina@mfc-tver.ru	<p>Понедельник - Пятница С 8.00 час. до 19.00 час. без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172333, Тверская область, г. Зубцов, ул. Московская, д. 8	8 (48262) 2-12-70	zubcov@mfc-tver.ru	<p>Понедельник - пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>

<p>Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77</p>	<p>8 (48249) 2-31-12</p>	<p>kalyazin@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник – пятница 8:00 – 18:00</p> <p>Суббота 9:00 – 14:00</p> <p>Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье – выходной</p>
<p>Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171640, Тверская область, г. Кашин, Пролетарская площадь, д.6</p>	<p>8 (48234) 2-05-55</p>	<p>kashin@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник С 8.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7</p>	<p>8 (48274) 2-22-20</p>	<p>kesovagora@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник - пятница С 8.30 час. до 18.30 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>

<p>Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171507, Тверская область, г. Кимры, ул. Карла Либкнехта, д. 43</p>	<p>8(48236)2-10-87</p>	<p>kimry@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник С 8.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник - пятница С 9.00 час. до 19.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Учебная, д. 15</p>	<p>8-920-174-12-72</p>	<p>konakovo@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник С 8.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник - пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>172112, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7</p>	<p>8 (48257) 4-41-34</p>	<p>kuvshinovo@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник - пятница С 8.30 час. до 18.30 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час.</p>

				<p>Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13	8-930-160-08-53	lihoslavl@mfc-tver.ru	<p>Понедельник - пятница С 8.30 час. до 19.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская область, Максатихинский район, пгт Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4	8 (48253) 5-13-89	maksatiha@mfc-tver.ru	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Среда С 9.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота, воскресенье Выходной</p>
Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172500, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10	8 (48266) 5-59-58	nelidovo@mfc-tver.ru	<p>Понедельник, пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник - четверг С 9.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p>

				<p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Филиал в ЗАТО Озерный ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171090, Тверская область, пгт Озерный, ул. Киевская, д. 1</p>	<p>8 (48238) 4-10-85</p>	<p>ozerny@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник С 8.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Среда, четверг С 8.00 час. до 19.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>172400, Тверская область, пгт Оленино, ул. Ленина, д. 64</p>	<p>8-930-160-08-19</p>	<p>olenino@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник - пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота, воскресенье Выходной</p>

<p>Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>172735, Тверская область, г. Осташков, Ленинский пр., д. 44</p>	<p>8 (48235) 5-12-86</p>	<p>ostashkov@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Среда С 8.00 до 20.00 Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
<p>Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»</p>	<p>171400, Тверская область, Рамешковский район, пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17</p>	<p>8 (48244) 2-27-09</p>	<p>rameshki@mfc-tver.ru</p>	<p>Понедельник С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник, среда, четверг С 8.00 час. до 19.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>

Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25	8 (48232) 2-11-66	rzhev@mfc-tver.ru	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Вторник С 8.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Воскресенье Выходной</p>
Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская область, п. Сандово, ул. Лесная, д. 4	8 (48272) 2-10-10	sandovo@mfc-tver.ru	<p>Понедельник-пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота, воскресенье Выходной</p>
Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, пгт Селижарово, ул. Пушкина, д. 58	8 (48269) 22295	selijarovo@mfc-tver.ru	<p>Понедельник-пятница С 8.00 час. до 17.00 час.</p> <p>Без перерыва на обед Суббота, воскресенье Выходной</p>
Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, Спировский район, пос. Спирово, Советская пл., д. 7	8 (48276) 2-12-25	spirovo@mfc-tver.ru	<p>Понедельник - пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед</p> <p>Суббота Выходной</p>

				Воскресенье Выходной
Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 1	8 (48263) 2-39-10	staritsa@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница С 8.00 до 18.00 . Без перерыва на обед Суббота С 9.00 до 14.00 . Без перерыва на обед Воскресенье Выходной
Филиал № 1 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	8 (4822) 33-98-63	tver1@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница 8:00 – 20:00 Суббота 9:00 – 14:00 Без перерыва на обед Воскресенье – выходной
Филиал № 2 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28	8 (4822)36-07-20 tver2@mfc-tver.ru	tver2@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница 8:00 – 20:00 Суббота 9:00 – 14:00 Без перерыва на обед Воскресенье – выходной
Филиал № 3 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, Тверской проспект, д. 2	8 (4822) 33-22-06	tver3@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница 8:00 – 20:00 Суббота 9:00 – 14:00 Без перерыва на обед Воскресенье – выходной

Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172060, Тверская область, г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7	8 (48251) 9-05-09	torzhok@mfc-tver.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница 8:00 – 18:00 Вторник 8:00 – 20:00 Суббота 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед Воскресенье – выходной
Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63	8 (48268) 2-20-02	toropec@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница С 9.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед Суббота С 9.00 час. до 13.00 час. Без перерыва на обед Воскресенье Выходной
Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, дом 22	8 (48255) 5-15-63	udomlya@mfc-tver.ru	Понедельник, среда четверг, пятница С 8.00 час. до 18.00 час. Без перерыва на обед Вторник С 8.00 до 20.00 Без перерыва на обед Суббота С 9.00 час. до 14.00 час. Без перерыва на обед Воскресенье Выходной

Телефон Центра телефонного обслуживания населения: 8-800-450-00-20.

Сведения о территориально обособленных
структурных подразделениях (далее - ТОСП) ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
ТОСП Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение - поселок Сонково Сонковского района	171450, Тверская область, Сонковский район, пгт. Сонково, пр. Ленина, д. 24
ТОСП Осташковского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городской округ - пгт Солнечный	172739, Тверская область, ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 55
ТОСП Калязинского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Нерльское сельское поселение Калязинского района	171560, Тверская область, Калязинский район, с. Нерль, ул. Совхозная, д.29А
ТОСП Завидовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение - поселок Новозавидовский	171270, Тверская область, Конаковский район, пос. Новозавидовский, ул. Советская, д. 10
2	Городское поселение - поселок Редкино	171261, Тверская область, Конаковский район, пос. Редкино, ул. Парковая, д. 46
ТОСП Конаковского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Селиховское сельское поселение Конаковского района	171252, Тверская область, Конаковский район, с. Селихово, ул. Новая, д.13
ТОСП Максатихинского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Лесное сельское поселение Лесного района	171890, Тверская область, Лесной район, с. Лесное, ул. Коммунистическая, д.8
ТОСП Лихославльского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Вескинское сельское поселение Лихославльского района	171216, Тверская область, Лихославльский район, д. Вески, ул. Центральная, д. 14а
2	Городское поселение - поселок Калашниково Лихославльского района	171190, Тверская область, Лихославльский район, пос. Калашниково, ул. Ленина, д. 36, п. 2
3	Толмачевское сельское поселение Лихославльского района	171223, Тверская область, Лихославльский район, с. Толмачи, ул. Круговая, д. 6
ТОСП Старицкого филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Сельское поселение Луковниково Старицкого района	171393, Тверская область, Старицкий район, с. Луковниково, ул. Комсомольская, д. 30а

2	Сельское поселение станция Старица Старицкого района	171390, Тверская область, Старицкий район, Станция Старица, ул. Железнодорожная, д. 3
3	Степуриновское сельское поселение Старицкого района	171381, Тверская область, Старицкий район, д. Степурино, ул. Центральная, д. 8
ТОСП Вышневолоцкого филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Рождественское сельское поселение Фировского района	172710, Тверская область, Фировский район, с. Рождество, ул. Юбилейная, д. 26
2	Фировское городское поселение Фировского района	172720, Тверская область, Фировский район, пгт Фирово, ул. Советская, д.25
3	Зеленогорское сельское поселение Вышневолоцкого района	171130, Тверская область, Вышневолоцкий район, пос. Зеленогорский, ул. Микробиологов, д.37А
4	Солнечное сельское поселение Вышневолоцкого района	171120, Тверская область, Вышневолоцкий район, пос. Солнечный, ул. Центральная, д.12
5	Терелесовское сельское поселение Вышневолоцкого района	171145, Тверская область, Вышневолоцкий район, пос. Терелесовский, ул. Рабочая, д. 7
ТОСП Торжокского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Борисцевское сельское поселение Торжокского района	172060, Тверская область, Торжокский район, п. Красный торфяник, д. 28
2	Будовское сельское поселение Торжокского района	172063, Тверская область, Торжокский район, д. Будово, д. 80
3	Высоковское сельское поселение Торжокского района	172030, Тверская область, Торжокский район, пос. Высокое, ул. Кирова, д. 38
4	Грузинское сельское поселение Торжокского района	172067, Тверская область, Торжокский район, д. Грузины, ул. Центральная, д.2
5	Марьинское сельское поселение Торжокского района	172029, Тверская область, Торжокский район, с. Марьино, д. 73
6	Мирновское сельское поселение Торжокского района	172025, Тверская область, Торжокский район, пос. Мирный, ул. Советская, д.7а
7	Мошковское сельское поселение Торжокского района	172041, Тверская область, Торжокский район, д. Мошки, д. 82
ТОСП Ржевского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Сельское поселение "Есинка" Ржевского района	172369, Тверская область, Ржевский район, пос. Есинка, д. 17

2	Сельское поселение Победа Ржевского района	172356, Тверская область, Ржевский район, пос. Победа, ул. Советская, д.3
3	Сельское поселение Хорошево Ржевского района	172385, Тверская область, Ржевский район, д. Хорошево, д.5А
ТОСП филиала ГАУ «МФЦ» № 1 в г. Твери		
1	Бурашевское сельское поселение Калининского района	170546, Тверская область, Калининский район, ТПЗ "Боровлево-1"
ТОСП филиала ГАУ «МФЦ» № 2 в г. Твери		
1	Каблуковское сельское поселение Калининского района	170504, Тверская область, Калининский район, д. Савватьево, д. 1б
ТОСП Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение - поселок Пено Пеновского района	172770, Пеновский район, пгт Пено, ул. Жагренкова, д. 2

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат
при рождении (усыновлении) детей
молодым семьям, приобретающим
жилье
с использованием ипотечных жилищных
кредитов».

В Комитет по делам молодежи
Тверской области

от

Регистрационный номер _____

от «__» _____ Г.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявление на предоставление социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей
молодым семьям, приобретающим жилье с использованием
ипотечных жилищных кредитов

Прошу предоставить мне социальную выплату при рождении (усыновлении) детей
молодым семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных
кредитов (далее – социальная выплата).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Место рождения: _____;

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____ Г.,

код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу:

Адрес фактического проживания:

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Место рождения: _____;

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____ Г.,

код подразделения: _____;

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предоставляю Комитету по делам молодежи Тверской области бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предоставляю Комитету по делам молодежи Тверской области бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

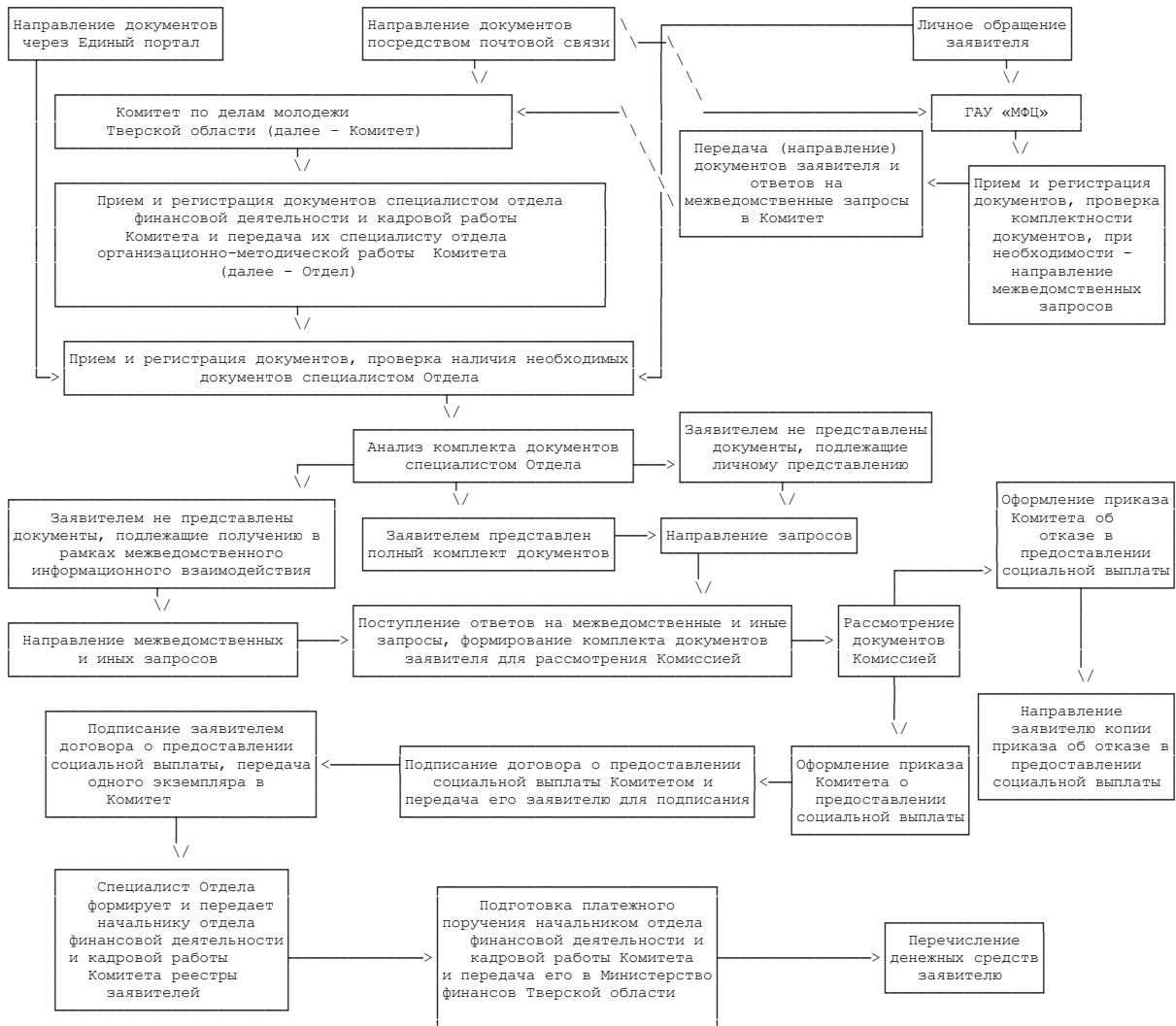
«__» _____ 20__ г.

Сотрудник, ответственный за прием документов:

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника, должность)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат
при рождении (усыновлении) детей
молодым семьям, приобретающим
жилье
с использованием ипотечных жилищных
кредитов».

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат
при рождении (усыновлении) детей
молодым семьям, приобретающим
жилье
с использованием ипотечных
жилищных кредитов»

Расписка о приеме документов, передаваемых заявителем

(Ф.И.О. заявителя)

в Комитет по делам молодежи Тверской области/_____ филиал
государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Государственная услуга: «Предоставление за счет средств областного бюджета
Тверской области социальных выплат при рождении (усыновлении) детей молодым
семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов»

Заявление _____
(регистрационный номер)

Заявителем представлены следующие документы:

Наименование документа	Вид документа			Справочные сведения
	оригинал	копия	нотариально заверенная копия	
1. Заявление на предоставление социальной выплаты.				
2. Копии заполненных страниц паспорта(ов) членов молодой семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.				
3. Копия свидетельства о заключении брака (подается полной семьей).				
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка).				
5. Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае усыновления ребенка).				
6. Копию договора ипотечного				

<p>жилищного кредита на приобретение жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору, заключенного после регистрации брака (в случае неполной семьи представляется копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору).</p>				
<p>7. Копию документа, подтверждающего выдачу заявителю ипотечного жилищного кредита (расходного кассового ордера, или мемориального ордера, или банковского ордера), заверенного кредитной организацией.</p>				
<p>8. Справку о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданную кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов.</p>				
<p>9. Справку о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, заверенная организацией, к которой перешли права требования по ипотечному жилищному кредиту от кредитной организации, с одновременным предоставлением документа, подтверждающего передачу прав требования по ипотечному жилищному кредиту, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов (в случае переуступки прав требования по ипотечному жилищному кредиту кредитной организацией другой кредитной организации).</p>				
<p>10. Копию договора купли-продажи, или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке прав требования по договору участия в</p>				

долевом строительстве, в том числе листов, содержащих подписи сторон и запись о регистрации, совершенную в установленном порядке.				
11. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не менее чем за 1 месяц до предоставления документов.				

<*> - Документы представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы передал _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял _____
(фамилия, имя, отчество и должность специалиста
Комитета/филиала ГАУ «МФЦ»)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста Комитета/
филиала ГАУ «МФЦ»)

Соблюдение условий предоставления социальных
выплат в соответствии с пунктами 6 - 8, 10, 11 Порядка
предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей
молодым семьям, приобретающим жилье с использованием
ипотечных жилищных кредитов, утвержденного Постановлением
Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп

№ п/п	Условия предоставления социальных выплат	Соблюдение условия (да/нет)	Подпись специалиста Комитета/ филиала ГАУ «МФЦ»	Подпись заявителя
1.	Заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 лет на дату подачи в Комитет или в филиал ГАУ «МФЦ» документов			
2.	Член(ы) молодой семьи, является(ются) гражданином(нами) Российской Федерации, зарегистрированным(и) по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 лет на дату подачи в Комитет или в филиал ГАУ «МФЦ» документов			
3.	Заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита			
4.	Заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита			
5.	Размер ипотечного жилищного			

	кредита составляет 70 и более процентов стоимости приобретенного жилья, указанной в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве, договоре об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве			
6.	Сумма задолженности по ипотечному жилищному кредиту на момент подачи документов о предоставлении социальной выплаты, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, составляет не менее 200 000 рублей			
7.	Рождение (усыновление) в молодой семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи – рождение (усыновление) ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита)			

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных
выплат при рождении
(усыновлении) детей молодым
семьям, приобретающим жилье
с использованием ипотечных
жилищных кредитов»

Перечень документов, передаваемых _____
(название филиала)

государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Комитет по делам молодежи Тверской области

Государственная услуга: «Предоставление социальных выплат при рождении (усыновлении) детей молодым семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов».

Заявление _____
(регистрационный номер)

Заявителем представлены следующие документы:

Наименование документа	Вид документа			Справочные сведения
	оригинал	копия	нотариально заверенная копия	
1. Паспорт заявителя (заполненные страницы)				
2. Паспорт супруга (супруги) заявителя (заполненные страницы)				
3. Свидетельство о браке (при наличии регистрации брака)				
4. Свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка)				
5. Свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае усыновления ребенка)				
6. Договор ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору, заключенного после регистрации брака (в случае неполной семьи)				

<p>представляется копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору)</p>				
<p>7. Документ, подтверждающий выдачу ипотечного жилищного кредита: расходный кассовый ордер, банковский ордер, мемориальный ордер, заверенный кредитной организацией (ненужное зачеркнуть)</p>				
<p>8. Справка о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, заверенная организацией, к которой перешли права требования по ипотечному жилищному кредиту от кредитной организации, с одновременным предоставлением документа, подтверждающего передачу прав требования по ипотечному жилищному кредиту, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов (в случае переуступки прав требования по ипотечному жилищному кредиту кредитной организацией другой кредитной организации) / справка о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, заверенная организацией, к которой перешли права требования по ипотечному жилищному кредиту от кредитной организации, с одновременным предоставлением документа, подтверждающего передачу прав требования по ипотечному жилищному кредиту, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов (в случае переуступки прав требования по ипотечному жилищному кредиту кредитной организацией другой кредитной организации) (ненужное зачеркнуть)</p>				
<p>9. Договор купли-продажи, или договор участия в долевом строительстве, или</p>				

договор об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве купли-продажи, или договор участия в долевом строительстве, или договор об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве (ненужное зачеркнуть)				
10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не менее чем за 1 месяц до предоставления документов, определенных настоящим пунктом				
11. Согласие заявителя на обработку персональных данных				
12. Согласие члена семьи заявителя на обработку персональных данных				
13. Заявление о предоставлении социальной выплаты				
14. Расписка о приеме документов, передаваемых заявителем				

Документы передал _____
(фамилия, имя, отчество и должность)

_____ (специалиста филиала ГАУ «МФЦ»)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста филиала ГАУ «МФЦ»)

Документы принял _____
(фамилия, имя, отчество и должность)

_____ (специалиста Комитета)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста Комитета)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных
выплат при рождении
(усыновлении) детей молодым
семьям, приобретающим жилье с
использованием ипотечных
жилищных кредитов»

График приема граждан уполномоченными сотрудниками Комитета по делам молодежи
Тверской области

№ пп	День приема	Время приема
1	Вторник	с 10:00 до 16:00
2	Четверг	с 14:00 до 18:00